

شرح وظایف سوپروایزر در گردش

- همکاری با مدیر پرستاری در تنظیم و تدوین اهداف و خط مشی های واحد های ذیربط با همکاری سایر مسئولین
- ارائه پیشنهادات لازم در جهت ایجاد تغییرات مناسب در سیستم خدمات پرستاری و مامایی
- مشارکت و همکاری در برنامه ریزی های آموزشی کارکنان ، مددجویان
- برنامه ریزی و هماهنگی در پذیرش و ترخیص مددجویان
- تهیه و تنظیم گزارشات کمی و کیفی از وضعیت موجود، گیرندگان و ارائه کنندگان خدمت و عملکرد واحدهای ذیربط
- ایجاد هماهنگی بین واحدهای مختلف مرکز جهت ارائه خدمات مطلوب در واحدهای ذیربط
- تشخیص نیازها و مشکلات موجود در واحدهای مرتبط پرستاری و اقدام جهت حل آن ها
- مشارکت در توزیع کارکنان پرستاری بر اساس توانایی ها و نیازها در واحد ها و شیفت های مختلف
- هماهنگی ایجاد شرایط کاری مناسب و حسن تفاهم مابین افراد
- شرکت در برنامه های آموزشی به منظور ارتقاء سطح آگاهی و مهارت خود
- شرکت در کمیته های بیمارستان
- تامین و ایجاد شرایط مناسب و اقدام در زمان بروز فوریت ها
- نظارت و کنترل مستمر بر رفتار شغلی کارکنان تحت سرپرستی مبتنی بر استانداردها با استفاده از ابزار مناسب (چک لیست)
- بازدید مستمر از واحدهای مرتبط به منظور حصول اطمینان از حسن ارائه خدمات ، ثبت و ارائه گزارش به مافوق
- ارائه راهنمایی های لازم به کارکنان پرستاری ، کمک و حمایت آنها
- ثبت حوادث، وقایع غیر مترقبه، آمار و گزارش به مافوق
- کنترل نظارت مستمر بر چگونگی مصرف و نگهداری تجهیزات و دارو ها در واحد های پرستاری و مامایی
- نظارت بر حسن اجرای خدمات پرستاری